

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федеральной
службы судебных приставов
по Челябинской области

от 18.06.2021 № 142

**Положение
об отделе организации исполнительного розыска, реализации имущества
должников Управления Федеральной службы судебных приставов
по Челябинской области**

I. Общие положения

1.1. Отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников Управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области (далее – Отдел) является подразделением Управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области (далее – Управление), обеспечивающим и осуществляющим в пределах своей компетенции задачи и функции территориального органа принудительного исполнения.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и правовыми актами Минюста России и ФССП России, правовыми актами Управления, а также Положением об отделе организации исполнительного розыска, реализации имущества должников Управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области (далее – Положение).

1.3. Деятельность Отдела основывается на принципах законности, уважения, соблюдения и защиты прав и свобод граждан, общественных объединений и организаций.

1.4. Работа Отдела организуется на основе планирования, единоначалия и субординации (подчиненности) на службе в органах принудительного исполнения, выполнении приказов и распоряжений прямых руководителей (начальников), персональной ответственности каждого сотрудника органа принудительного исполнения и федерального государственного гражданского служащего и служащего (далее – личный состав) за состояние дел на порученном участке работы и выполнение отдельных поручений.

1.5. Компетенция Отдела определяется приказами и распоряжениями ФССП России и Управления, а также Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность как самостоятельно, так и во взаимодействии с иными подразделениями Управления.

1.7. Основными задачами Отдела являются:

1.7.1. Организация работы Управления в сфере исполнительного розыска, розыска на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина-ответчика и (или) ребенка, межгосударственного розыска лиц, ареста, оценки, реализации имущества должников, обеспечения сохранности арестованного имущества, а также конфискации имущества, обращенного в доход государства.

1.7.2. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью подразделений Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

1.7.3. Организационно — методическое руководство подразделениями Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

1.7.4. Организация в пределах компетенции Управления сотрудничества с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта (субъектов) Российской Федерации, должностными лицами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.7.5. Организация взаимодействия Управления, подразделений Управлений с территориальными подразделениями компетентных органов иностранных государств по вопросам межгосударственного розыска лиц в порядке, предусмотренном международными договорами Российской Федерации.

1.7.6. Обеспечение в пределах компетенции сохранности и конфиденциальности персональных данных, сведений затрагивающих частную жизнь граждан, другой конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.7.7. Обеспечение сохранности сведений и соблюдения требований информационной безопасности при работе Отдела с базами данных государственных органов.

1.7.8. Осуществление в пределах компетенции полномочий в сфере противодействия коррупции.

1.7.9. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов и правовых актов Минюста России, ФССП России, других федеральных органов исполнительной власти, правовых актов Управления в части, касающейся установленной сферы деятельности.

II. Полномочия Отдела

2.1. Отдел осуществляет следующие основные полномочия:

2.1.1. Организует работу Управления в сфере исполнительного розыска, розыска на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина-ответчика и (или) ребенка, межгосударственного розыска лиц в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ареста, оценки, реализации имущества должников, обеспечения сохранности арестованного имущества, а также конфискации имущества, обращенного в собственность государства.

2.1.2. Обеспечивает координацию и контроль деятельности подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.3. Осуществляет оказание практической и методической помощи подразделениям Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.4. Осуществляет контроль за ведением и хранением в подразделениях Управления розыскных дел (в том числе прекращенных), за ведением журналов учета (регистрации) розыскных дел, книг учета судебных актов по гражданским делам о розыске граждан-ответчиков и (или) детей, в том числе их электронных версий.

2.1.5. Осуществляет контроль за исполнением подразделениями органа принудительного исполнения судебных актов по гражданскому делу о розыске гражданина-ответчика и (или) ребенка, розыскных заданий, запросов о межгосударственном розыске лиц.

2.1.6. Осуществляет проверку розыскных дел (в том числе прекращенных).

2.1.7. Выявляет, обобщает и распространяет положительный опыт подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.8. Вносит предложения по совершенствованию и повышению эффективности деятельности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.9. Анализирует деятельность подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела и осуществляет выработку предложений по корректировке работы в указанной сфере деятельности. Разрабатывает предложения по реализации принятых решений, контролирует их исполнение.

2.1.10. Организует работу по взаимодействию с территориальным органом Федерального агентства по управлению государственным имуществом по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.1.11. Обеспечивает контроль за соблюдением условий государственных контрактов (договоров), заключенных Управлением с организациями, оказывающими услуги по оценке и хранению арестованного имущества по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

2.1.12. Осуществляет взаимодействие в пределах компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, должностными лицами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.13. Осуществляет взаимодействие Управления с территориальными

подразделениями компетентных органов иностранных государств по вопросам межгосударственного розыска в порядке, предусмотренном международными договорами Российской Федерации.

2.1.14. Участвует в пределах компетенции в исполнении поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Минюста России, плановых мероприятий и решений коллегий Минюста России, ФССП России и Управления, поручений руководства ФССП России и Управления.

2.1.15. Осуществляет в пределах компетенции рассмотрение парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений граждан и представителей организаций.

2.1.16. Осуществляет работу по учету и рассмотрению актов прокурорского реагирования по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, по контролю за устранением нарушений законодательства, указанных в актах прокурорского реагирования, а также осуществляет работу по обобщению поступивших в Отдел актов прокурорского реагирования.

2.1.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных, а также сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.1.18. Обеспечивает работу с базами данных государственных органов в пределах представленных полномочий, а также с учетом требований по информационной безопасности.

2.1.19. Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации.

2.1.20. Ведет в соответствии с компетенцией банки данных, необходимые для выполнения задач, поставленных перед Управлением.

2.1.21. Осуществляет в пределах своей компетенции в установленном порядке сбор, обработку, обобщение и первичный анализ статистической отчетности ФССП России.

2.1.22. Осуществляет в пределах компетенции мониторинг правоприменения (сбор, обобщение, анализ и оценка практики применения правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность органов принудительного исполнения Российской Федерации) и подготовку предложений по совершенствованию законодательства, регламентирующего деятельность органов принудительного исполнения Российской Федерации.

2.1.23. Осуществляет мероприятия по проверке и контролю за формированием статистических данных в сфере исполнительного розыска, розыска на основании судебного акта по гражданскому делу гражданина-ответчика и (или) ребенка, межгосударственного розыска лиц, организации работы по аресту и обращению взыскания на имущество должников.

2.1.24. Обеспечивает контроль за учетом в Управлении имущества, арестованного во исполнение актов судебных и иных органов.

2.1.25. Осуществляет полную, правильную и своевременную проверку заявок на оценку и реализацию арестованного имущества, подготовку и направление в территориальный орган Федерального агентства по управлению государственным имуществом уведомлений о готовности к реализации арестованного имущества, а также уведомлений о готовности к передаче имущества, обращенного в доход государства.

2.1.26. Участвует в работе по повышению профессиональной подготовки подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.27. Взаимодействует с подразделениями аппарата Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.28. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы Управления.

2.1.29. Вносит на рассмотрение руководства Управления предложения о проведении проверок деятельности подразделений по вопросам компетенции Отдела, участвует в их проведении и по результатам вносит предложения о мерах реагирования.

2.1.30. Осуществляет подготовку информационных, статистических, аналитических и иных материалов, проектов приказов и распоряжений Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.31. Получает от подразделений Управления и должностных лиц информацию и материалы о реализации полномочий в установленной сфере деятельности, необходимые для выполнения возложенных задач в пределах своей компетенции.

2.1.32. Осуществляет координацию и контроль деятельности подразделений Управления по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.33. Оказывает практическую и методическую помощь подразделениям по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.1.34. Проводит в пределах компетенции обобщение информации по направлению деятельности Отдела, анализ эффективности работы подразделений, вносит на рассмотрение руководства Управления предложения по повышению эффективности их деятельности.

2.1.35. Организует заслушивания руководителей подразделений Управления и их заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

2.1.36. Принимает участие в проведении служебных проверок.

2.1.37. Обеспечивает ведение делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе судебных приставов, сохранность документов, находящихся на оперативном хранении.

2.1.38. Вносит в пределах компетенции предложения по наполнению разделов официального интернет-сайта Управления, обеспечивает поддержание актуальности информации, размещенной в его соответствующих разделах.

2.1.39. Эксплуатирует подсистемы АИС ФССП России, иные государственные информационные системы в ходе осуществления своих функций.

2.1.40. Вносит предложения об изменении функциональности подсистем АИС ФССП России, предназначенных для автоматизации работы по направлению

деятельности Отдела.

2.1.41. Участвует в пределах компетенции в доработке функциональности подсистем АИС ФССП России по направлению деятельности Отдела, предназначенных для автоматизации работы Отдела.

2.1.42. Принимает участие в контрольных (проверочных) мероприятиях, проводимых ФССП России.

2.1.43. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если эти функции предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами и правовыми актами Минюста России и ФССП России, правовыми актами Управления.

III. Организация деятельности Отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.

Начальник Отдела является прямым и непосредственным начальником личного состава Отдела.

Начальник Отдела подчиняется руководителю Управления, а также его заместителям в соответствии с распределением их обязанностей. Для начальника Отдела прямым и непосредственным начальником является заместитель руководителя, курирующий организацию исполнительного производства, либо лицо, исполняющее его обязанности.

Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом и отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел.

Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем федерального органа принудительного исполнения или уполномоченным должностным лицом.

3.2. Для решения задач, предусмотренных Положением, и осуществления возложенных на Отдел полномочий начальник Отдела:

3.2.1. В рамках полномочий, установленных правовыми актами Управления, запрашивает и получает от подразделений Управления документы и сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2.2. Распределяет обязанности между личным составом Отдела, участвует в разработке их должностных регламентов (должностных инструкций).

3.2.3. Вносит предложения руководству о назначении на должности и включении в кадровый резерв, перемещении, освобождении от должности, аттестации, направлении на участие в мероприятиях по профессиональному развитию личного состава Отдела, а также о присвоении им классных чинов (специальных, квалификационных званий), о награждении государственными и ведомственными наградами, их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, включении их в состав рабочих групп, комиссий.

3.2.4. Обеспечивает соблюдение личным составом Отдела внутреннего (служебного) распорядка, должностных регламентов (должностных инструкций), кодекса этики и служебного поведения, правил работы со служебными документами.

3.2.5. Организует контроль за исполнением служебных документов в Отделе.

3.2.6. Представляет в установленном порядке кандидатуры личного состава Отдела для командирования.

3.2.7. Вносит предложения в график отпусков в части, касающейся личного состава Отдела.

3.2.8. Обеспечивает планирование, организацию и контроль деятельности Отдела, его эффективное взаимодействие с иными подразделениями Управления.

3.2.9. Вносит в пределах компетенции предложения в планы работы и решения коллегии Управления.

3.2.10. Осуществляет прием граждан, организует рассмотрение в пределах компетенции обращений граждан и юридических лиц, парламентских запросов, запросов и обращений комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации, членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; контролирует своевременное и качественное их рассмотрение личным составом Отдела, а также полноту и законность принятых по ним решений.

3.2.11. Пользуется иными правами, предоставленными начальнику Отдела законодательством Российской Федерации, а также правовыми актами ФССП России и Управления.

3.2.12. Участвует в мероприятиях по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Управления.

3.2.13. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе.

3.2.14. Обучает личный состав Отдела действиям при угрозе и совершении террористического акта.

3.3. Решения, принятые на оперативном совещании при начальнике Отдела, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения личным составом Отдела.

3.4. В случае отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами ФССП России и Управления.

3.6. Отделу передаются в установленном порядке соответствующие материалы и технические средства, необходимые для своевременной и качественной реализации возложенных на него полномочий, а также обеспечивается доступ к соответствующим информационным базам данных, системам связи и коммуникаций.